

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МИРНИНСКИЙ РАЙОН» РС (Я)**

П Р И К А З

«25» декабря 2024 года

№ 296

**Об утверждении Порядка рассмотрения
декларации конфликта интересов
муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа»
муниципального района «Мирнинский
район» Республики Саха (Якутия)**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Главы районной Администрации от 14.11.2023г. № 1574 «Об утверждении Типовых антикоррупционных стандартов муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и типового положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Спортивная школа) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить перечень должностей сотрудников Спортивной школы, исполнение обязанностей которых связано с коррупционными рисками согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Назначить ответственных лиц Спортивной школы за профилактику коррупционных и иных правонарушений согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Е. Дементьев

**Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа» муниципального района «Мирнинский район» Республики
Саха (Якутия)**

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее - декларация), представленных работниками муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Спортивная школа), занимающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный директором Спортивной школы.

2. Декларация рассматривается работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. При рассмотрении декларации ответственное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, ответственное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения ответственное лицо имеет право:

- проводить беседу с работником представившим декларацию;
- изучать представленную работником декларацию и дополнительные материалы;
- получать от работника письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в декларации;
- мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
- рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с

приложением 1 к Антикоррупционным стандартам муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются директору Спортивной школы.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней директору Спортивной школы.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или

урегулирования конфликта интересов принимает директор Спортивной школы.

10. В случае поступления от работника декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, директор Спортивной школы, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в МКУ «МРУО».

11. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся Спортивной школой, МКУ «МРУО» в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

№ п/п	Наименование должности
1	Директор Спортивной школы
2	Заместитель директора по административно-хозяйственной части
3	Заместитель директора по учебно-спортивной работе
4	Экономист
5	Специалист по кадрам

Ответственные лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

№ п/п	Наименование должности	Перечень трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника
1	Заместитель директора по административно хозяйственной части и заместитель директора по учебно-спортивной работе	<p>1. Обеспечивает взаимодействие Спортивной школы с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.</p> <p>2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Спортивной школы.</p> <p>3. Обеспечивает реализацию работниками Спортивной школы обязанности уведомлять директора Спортивной школы, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>4. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p> <p>5. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в организации.</p> <p>6. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и</p>

		<p>урегулирование конфликта интересов в организации.</p> <p>7. Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.</p> <p>8. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в организации.</p> <p>9. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам, относящимся к его компетенции.</p> <p>10. Незамедлительно информирует Директора Спортивной школы о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Спортивной школы, контрагентами Спортивной школы или иными лицами.</p> <p>11. Осуществляет мониторинг правоприменения законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Саха (Якутия) в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.</p>
2	Специалист по кадрам	<p>1. Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.</p> <p>2. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам, относящимся к его компетенции.</p> <p>3. Незамедлительно информирует директора Спортивной школы о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками</p>

		<p>Спортивной школы, контрагентами Спортивной школы или иными лицами.</p> <p>4. Сообщает директору Спортивной школы о возможности возникновения либо возникшем у работника Спортивной школы конфликте интересов.</p> <p>5. Обеспечивает подготовку документов и материалов для директора Спортивной школы по вопросам привлечения работников Спортивной школы к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.</p> <p>6. Рассматривает декларации конфликта интересов, представленных работниками Управления, занимающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный директором Спортивной школы.</p>
3	Экономист	<p>1. Оказывает работникам Спортивной школы консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.</p> <p>2. Осуществляет мониторинг правоприменения законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Саха (Якутия) в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.</p> <p>3. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников Управления к совершению коррупционных правонарушений, уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, незамедлительно информирует об этом директора Спортивной школы.</p>

4. Сообщает директору Спортивной школы о возможности возникновения либо возникшем у работника Спортивной школы в конфликте интересов.

5. Обеспечивает взаимодействие Спортивной школы с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.

6. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам, относящимся к его компетенции.

7. Незамедлительно информирует Директора Спортивной школы о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Спортивной школы, контрагентами Спортивной школы или иными лицами.