

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МИРНИНСКИЙ РАЙОН» РС (Я)**

П Р И К А З

«25» декабря 2024 года

№ 294

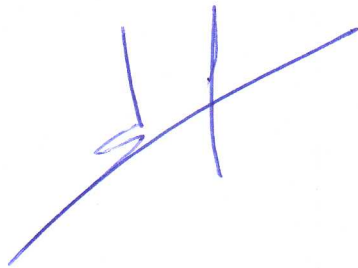
**Об создании комиссии по
урегулированию споров
между участниками
образовательных отношений»**

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных образовательной организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания

Приказываю:

1. Создать постоянно действующую комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии (Приложение № 1 к настоящему приказу).
3. Утвердить Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, согласно приложению №2 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Е. Дементьев

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Председатель комиссии:

Малькова Татьяна Александровна, заместитель директора по учебно-спортивной работе.

Члены комиссии:

Солдаткин Алексей Алексеевич, председатель первичной профсоюзной организации работников «Спортивная школа»;
Соломина Юлия Владимировна, старший инструктор-методист;
Непша Лидия Юрьевна, старший тренер-преподаватель по волейболу;
Тимошенко Офелия Ядигяровна, юрисконсульт;
Сафарова Наталья Александровна, родитель;
Кульчинская Ирина Александровна, родитель.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (далее — Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных образовательной организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципального образования «Мирнинский район».

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе из 7 человек: из числа родителей (законных представителей) обучающихся (2 человека) и работников Образовательного учреждения (5 человек).

2.2. Представители от родителей (законных представителей) обучающихся избираются на совете родителей образовательного учреждения.

2.3. Представители от работников Образовательного учреждения избираются на Общем собрании работников образовательного учреждения.

2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

Директор Образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 5 лет. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии могут быть переизбраны на очередной срок.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

— на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

— в случае отчисления из Образовательного учреждения обучающегося, родитель (законный представитель) которого является членом Комиссии.

— в случае увольнения работника Образовательного учреждения - члена Комиссии;

— в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз на основании решения большинства членов Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.10. На первом заседании Комиссии избирается секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении пять лет.

2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления обращения в Комиссию.

2.13. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.14. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Основная задача Комиссии — разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем аргументированного разъяснения принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

3.2. Комиссия рассматривает:

- проблемы организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- разрешение конфликтных ситуаций, связанных с введением зачетной системы оценки знаний и достижений;
- вопросы объективности оценки во время текущего учебного года;
- вопросы объективности оценки знаний и достижений во время промежуточной или итоговой аттестации;
- другие вопросы, относящиеся к учебно-воспитательному процессу.

3.3. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

3.4. Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

4. Порядок принятия решений Комиссии

4.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.2. В решении Комиссии должно быть указано:
– состав комиссии;

- место принятия Комиссией решения;
- участники образовательных отношений, их пояснения;
- предмет обращения;
- доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения;
- выводы Комиссии;
- ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение;
- сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

Решение Комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.3. Заседание Комиссии проводится не позднее 30 дней после поступившего требования.

4.4. Требования, подлежащие рассмотрению, подаются в Комиссию в письменной форме.

4.5. Рассмотрение требования проводится в присутствии всех сторон, задействованных в конфликтной ситуации.

4.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

4.7. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.8. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

5.2. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием директора, педагога, обучающегося;
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления результатов обучающегося;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон.

5.3. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством в сроки, установленные настоящим Положением.

5.4. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей);
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений утверждается директором школы с учетом мнения совета родителей, обучающихся, председателя первичной профсоюзной организации, при обсуждении на Общем собрании работников образовательного учреждения и утверждается приказом директора ОУ.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению разрабатываются и утверждаются в порядке, определенном в пункте 6.1.