

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МИРНИНСКИЙ РАЙОН» РС (Я)**

ПРИКАЗ

«25» декабрь 2024 г.

№ 300

г. Мирный

**Об утверждении комиссии по
противодействию коррупции
в МАУ ДО «Спортивная школа»
МР «Мирнинский район»**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона РС (Я) от 19.02.2009г 668-3 N 227-IV «О противодействии коррупции в РС (Я)», информационного письма Главы района от 27.03.2015г № 0990, утвержденного Положения о комиссии по противодействию коррупции в МАУ ДО «Спортивная школа» МР «Мирнинский район»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции в МАУ ДО «Спортивная школа» в следующем составе:
Дементьев Н.Е. – директор МАУ ДО «Спортивная школа», председатель;
Прокопьева Н.В. – экономист, заместитель председателя;
Тимошенко О.Я. – юрисконсульт МАУ ДО «Спортивная школа», секретарь;
Иванов Д.Ф. – старший тренер-преподаватель по дзюдо, член комиссии;
Соломин М.В. – председатель Управляющего совета, член комиссии.
2. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Тимошенко О.Я., юрисконсульта МАУ ДО «Спортивная школа».
3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАУ ДО «Спортивная школа» на 2023 год (приложение № 1).
4. Членам комиссии, обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных Планом.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Е. Дементьев

Приложение № 1 к Приказу
МАУ ДО «Спортивная школа» МР «Мирнинский район»
от « 25 » 12 2024 г. № 300

Утверждаю
Директор МАУ ДО «Спортивная школа»
МР «Мирнинский район»
Н.Е. Дементьев
2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования
«Спортивная школа» МР «Мирнинский район»

г. Мирный, 2024 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» (далее – Школа).
- 1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:
 - выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
 - выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению коррупционных рисков;
 - созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
 - антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
 - привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.
- 1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
 - 1.3.1. **Коррупция** – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий целью незаконного достижения личных и (иных) имущественных интересов.
 - 1.3.2. **Противодействие коррупции** – скоординированная деятельность федеральных органов власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизация и (или) ликвидация их последствий.
 - 1.3.3. **Коррупционное правонарушение** – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
 - 1.3.4. **Субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.
В школе субъектами антикоррупционной политики являются:
педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
обучающиеся школы и их родители (законные представители);
физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.
 - 1.3.5. **Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
 - 1.3.6. **Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующие их распространению.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), в том числе Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-

ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Саха (Якутия) от 19 февраля 2009 года 668-З N 227-IV «О противодействии коррупции в Республики Саха (Якутия)» нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом школы, решениями педагогического (тренерского) совета школы, Совета школы, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

- 1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом МАУ ДО «Спортивная школа».

2. Задачи комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- 2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
- 2.2. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.
- 2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.
- 2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников учебно-воспитательного процесса.
- 2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельности Комиссии

- 3.1. Комиссия состоит из 5 членов Комиссии.

Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом по образовательному учреждению.

- 3.2. В состав Комиссии входят:

- Представители педагогического совета;
- Представители учебно-вспомогательного персонала;
- Представители от общешкольного родительского комитета, Совета школы;
- Представитель профсоюзного комитета работников школы.

- 3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

- 3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

- 3.5. Члены Комиссии добровольно принимает на себя обязательства неразглашения сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке,

предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

- 3.6. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии открытым голосование простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.
- 3.7. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
- 3.8. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 3.9. Секретарь Комиссии:
 - организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
 - Информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений школы по реализации мер по противодействию коррупции.
- 4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического (тренерского) совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.
- 4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.
- 4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.
- 4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

- 5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений школы, не являющихся её членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию).
- 5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
- 5.3. Информировывает педагогический (тренерский) совет и Совет школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе.
- 5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

6. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии

- 6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.
- 6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт образовательного учреждения) для опубликования.
- 6.3. Не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом председатель Комиссии формирует и представляет ответственному за информационное обеспечение пресс-релизы о промежуточных итогах реализации Программы коррупционного противодействия в образовательном учреждении для последующего официального опубликования с учетом требований к конфиденциальности информации, представляют отчетные материалы в публичный доклад руководителя по основному направлению деятельности Комиссии.

7. Взаимодействие

- 7.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:
 - с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе;
 - с Советом школы, родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятий;
 - с работниками (сотрудниками) школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в школе;
 - с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- 7.2. Комиссия работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в

установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений

- 8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.
- 8.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания коллектива школы с последующим утверждением приказом МАУ ДО «Спортивная школа».

9. Порядок опубликования

- 9.1. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Комиссии

- 10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименоывается по решению общего собрания коллектива школы и утверждается приказом по МАУ ДО «Спортивная школа».

Приложение № 1 к приказу
от « 25 » 12 20 24 г № 300

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «Спортивная школа»
Н.Е. Дементьев
2024г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МАУ ДО «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции; подготовка проектов правовых актов управления образования в сфере противодействия коррупции	Постоянно, при необходимости	Тимошенко О.Я.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных (планерных) совещаниях МАУ ДО «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»; - общих собраниях трудового коллектива;	В течение года	Тимошенко О.Я.
1.3.	Предоставление в МКУ «МРУО», Администрацию МО «Мирнинский район» отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2023 году	При необходимости, по запросу	Тимошенко О.Я.
1.4.	Формирование по управлению образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2023 году	Ежеквартально, до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным	Тимошенко О.Я.
2. Меры по совершенствованию функционирования МАУ ДО «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление директором МАУ ДО «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» в управление кадров и муниципальной службы Администрации МР «Мирнинский район» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Дементьев Н.Е.
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Тимошенко О.Я.
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Тимошенко О.Я.
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал, при наличии обращений	Тимошенко О.Я.
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал, по необходимости	Тимошенко О.Я.
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Злобин И.М.
2.7.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей работников МАУ ДО «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»	Апрель - май	Тимошенко О.Я.

	ШКОЛА», исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений. Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции и положения об отделах в части необходимости соблюдения требований противодействия коррупции		
2.8.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАУ ДО «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»	Постоянно	Тимошенко О.Я.
2.9.	Проведение оценки соответствия руководящих работников и педагогических работников квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Малькова Т.А.
2.10.	- Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике; - Распространение памяток среди работников учреждения о том, как противостоять коррупции; - Обеспечение горячей линии для выявления коррупционных правонарушений и их пресечения	Один раз в квартал	Тимошенко О.Я.
2.11.	Организация мероприятий по обеспечению контроля за распределением средств стимулирующей части фонда оплаты труда МАУ ДО «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» в соответствии с действующим законодательством и с учетом соблюдения трудовых прав работников	В течение года	Прокопьева Н.В.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МАУ ДО «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Тимошенко О.Я.
3.2.	Проведение собраний трудового коллектива по тематике, направленной на формирование антикоррупционного правосознания работников образования, информирование о мерах привлечения к ответственности за допущение коррупционных действий.	Октябрь –декабрь	Тимошенко О.Я.
3.3.	Участия сотрудников МАУ ДО «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» в семинарах, совещаниях по вопросам формирования антикоррупционного поведения и сознательной гражданской позиции; Организация и проведение встреч с привлечением представителей прокуратуры в рамках правового просвещения по вопросам реализации антикоррупционного законодательства	В течение года	Тимошенко О.Я.
4. Взаимодействие МАУ ДО «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» и потребителей образовательных услуг			
4.1.	Организация проведения в МАУ ДО «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» анкетирования (ежегодного опроса) родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой и качеством предоставляемых образовательных услуг МАУ ДО «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»	Май	Малькова Т.А.
4.2.	Размещение на сайте МАУ ДО «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения. Создание на информационном сайте МАУ ДО «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» раздела «Противодействие коррупции» и его обновление	Декабрь Январь	Соломина Ю.В.