

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МИРНИНСКИЙ РАЙОН» РС (Я)**

П Р И К А З

«25» декабрь 2024 года

№ 299

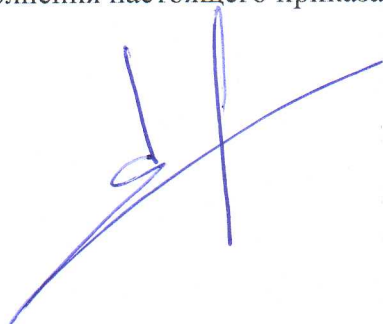
**Об утверждении антикоррупционных
стандартов муниципального
автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа» муниципального
района «Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение Плана противодействия коррупции в Республике Саха (Якутия) на 2021-2024 годы, утвержденного распоряжением Главы Республики Саха (Якутия) от 04.10.2021 №483-РГ, постановления Главы районной Администрации от 14.11.2023г. № 1574 «Об утверждении Типовых антикоррупционных стандартов муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и типового положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить антикоррупционные стандарты муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Спортивная школа) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Е. Дементьев

**Антикоррупционные стандарты
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа»
муниципального района «Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)**

I. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее - Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Спортивная школа).

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности организации;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения организации и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба организации путем предотвращения коррупционных действий.

**II. Должностные лица организации, ответственные
за внедрение Антикоррупционных стандартов**

3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в организации, осуществляют директор, заместители директора, экономист, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в Спортивной школе.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется начальник Управления.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

4. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:
- законность;

- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

5. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Спортивной школе осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

6. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

6.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Спортивной школы.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов начальник Управления утверждает перечень должностей работников Спортивной школы, исполнение обязанностей которых связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности директора, заместителя директора, работники контрактной службы (контрактный управляющий), а также иные должности работников Управления, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками (по согласованию с МКУ «МРУО»).

Спортивная школа направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения МКУ «МРУО».

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения декларации утверждается директором в отношении работников Спортивной школы.

6.2. Оценка коррупционных рисков Спортивной школы.

Управление не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с Рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации.

6.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

6.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

6.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов Спортивной школы в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

6.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Управление на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в Управлении, по образовательным программам в сфере

противодействия коррупции.

6.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Спортивной школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

6.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений Управление сообщает в правоохранительные органы и информирует МКУ «МРУО».

6.6.2. Спортивная школа воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

6.6.3. Директор Спортивной школы и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

6.7. В должностную инструкцию работника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в Спортивной школе включаются трудовые функции в соответствии с Перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в Спортивной школе, согласно приложению 2 к Антикоррупционным стандартам.

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников организации

7. Директор и работники Спортивной школы должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательство Республики Саха (Якутия) о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Управления, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

8. Работники Спортивной школы:

исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Управления;

- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

- соблюдают правила делового поведения и общения;

- не используют должностное положение в личных целях.

9. Работники Спортивной школы, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также в случае возникновения

или возможного возникновения у работника Спортивной школы личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник Спортивной школы подает на имя директора Спортивной школы уведомление.

10. Работники Спортивной школы уведомляют директора Спортивной школы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3 к Антикоррупционным стандартам).

И. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Саха (Якутия), а также локальных нормативных актов организации директор и работники Спортивной школы несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Форма

ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов <3>

Я,

(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами

наименование муниципального учреждения (далее - организация)

требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов <4> в

(наименование и организационно-правовая форма организации)

мне понятны.

(подпись лица, представившего декларацию) (фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Кому: <5> (указывается Ф.И.О. и должность работодателя)	
От кого: (Ф.И.О. лица, представившего декларацию)	
Должность: (указывается должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	П П Г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них <6>. При заполнении декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей, детей (в том числе приемные), полнородных и неполнородных (имеющие общих отца или мать) братьев и сестер.

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей

деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) должности в органах государственной власти Республики Саха (Якутия) и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Саха (Якутия) (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в организации Ваши родственники, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений)?

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица, представившего декларацию)

(фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Декларацию принял: <7>

Должность: _____

(подпись)
пн

(фамилия, инициалы)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации), создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Должность: <8> _____

(подпись)

»»

<3> Далее - декларация.

<4> Понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

<5> Руководитель организации представляет декларацию конфликта интересов Главе района, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, работник - руководителю организации.

<6> Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

<7> Заполняется работником подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации, а в случае представления декларации руководителем организации - подразделением или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, органа осуществляющего функции и полномочия учредителя организации.

<8> Заполняется руководителем организации, а в случае представления декларации руководителем организации - руководителем органа осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, либо уполномоченным им должностным лицом.

**Перечень
трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию
работника, ответственного за профилактику
коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица,
ответственного за профилактику коррупционных и иных
правонарушений,
в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа»
МР «Мирнинский район» РС (Я)**

1. Обеспечивает взаимодействие муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» МР «Мирнинский район» РС (Я) (далее – Спортивная школа) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Спортивной школы.
3. Оказывает работникам Спортивной школы консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками Спортивной школы обязанности уведомлять директора Спортивной школы, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет мониторинг правоприменения законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Саха (Якутия) в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в организации) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в организации.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации.
9. Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в организации.
- И. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам, относящимся к его компетенции.
12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения

работников Спортивной школы к совершению коррупционных правонарушений, уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, незамедлительно информирует об этом директора Спортивной школы.

13. Незамедлительно информирует директора Спортивной школы о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Спортивной школы, контрагентами Спортивной школы или иными лицами.

14. Сообщает директору Спортивной школы о возможности возникновения либо возникшем у работника Спортивной школы конфликте интересов.

15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для директора Спортивной школы по вопросам привлечения работников Спортивной школы к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 3 к Антикоррупционным стандартам
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа»
МР «Мирнинский район» РС (Я)

Руководителю _____
(организационно-правовая форма и
наименование организации)

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. работника организации,
должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____ 1
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(дата)

(инициалы и фамилия)

Регистрация: № от

20 г.

Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа»
МР «Мирнинский район» РС (Я)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» МР «Мирнинский район» РС (Я) (далее – Спортивная школа) в ходе исполнения ими трудовых функций.

2. Настоящее Положение распространяется на директора; заместителей директора, экономиста, работников контрактной службы (контрактного управляющего) Управления, а также на работников Спортивной школы, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники Спортивной школы).

3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника Спортивной школы, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в Спортивной школы.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

4. Урегулирование конфликта интересов в Спортивной школы осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов Спортивной школы и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника Спортивной школы от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Спортивной школы.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника Спортивной школы личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в Спортивной школе, работник Спортивной школы подает на имя директора Спортивной школы уведомление (приложение к настоящему Положению).

6. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директор Спортивной школы работником Спортивной школы, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в Спортивной школы.

7. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

8. По результатам рассмотрения работником Спортивной школы, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации подготавливается мотивированное заключение.

9. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

10. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются директору Спортивной школы.

11. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

12. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор Спортивной школы. О принятом решении начальник Управления в течение 10 дней уведомляет МКУ «МРУО».

13. В случае возникновения или возможного возникновения у директора Спортивной школы личной заинтересованности при исполнении им трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в Спортивной школе, директор Спортивной школы подает уведомление на имя начальника МКУ «МРУО», в обязанности которых меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и Порядка уведомления работниками, включенными в перечень, представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения».

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

14. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника Спортивной школы к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и

процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

- пересмотр и изменение трудовых функций работника Спортивной школы;
- временное отстранение работника Спортивной школы от должности;
- перевод работника Спортивной школы на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника Спортивной школы от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Спортивной школы в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению
о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов

(примерная форма)

Директору _____
(организационно-правовая форма и наименование организации)

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):