

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол
№ 3 от 23 апреля 2023 г.)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
(протокол
№ 4 от 28 апреля 2023 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МАУ ДО «Спортивная школа»
МО «Мирнинский район»
№ 128 от 05 мая 2023 г.

ПРАВИЛА **приема обучающихся в Муниципальное автономное учреждение дополнительного** **образования «Спортивная школа» МО «Мирнинский район»**

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема обучающихся в МАУ ДО «Спортивная школа» МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее Учреждение) разработаны в соответствии:
- Федеральный закон от 30.04.2021 № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
 - Приказом Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки";
 - Приказ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".
- 1.2. Целью Правил приема для обучающихся является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование.
- 1.3. Настоящие Правила приема обучающихся в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» (далее - Правила) регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеразвивающим программам и адаптированным дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

2. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

- 2.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.
- 2.2. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.
- 2.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

2.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются приказом. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.5. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждения на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

- н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2.7. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.8. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.9. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.10. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений.

2.11. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.12. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.13. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки.

2.14. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.11 и 2.13 Правил, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.15. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

2.18. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.19. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Организации.

2.20. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.21. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.22. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения

индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.23. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.24. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.25. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.26. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.27. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

2.28. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

3. Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта

3.1. При приеме граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта требования к уровню их образования не предъявляются.

3.2. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

3.3. В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- а) наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- в) дата рождения, поступающего;
 - г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
 - д) номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);
 - е) места работы родителей (законных представителей) поступающего;
 - ё) адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.
- 3.4. При подаче заявления представляются следующие документы:
- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
 - б) медицинское заключение о допуске к занятиям физической культурой и спортом;
 - в) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.
- 3.5. Заявление и документы, указанные в пунктах 3.3. и 3.4. Правил, подаются одним из следующих способов:
- а) лично в Учреждение;
 - б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- 3.6. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 3.7. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным общеразвивающим программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 3.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 3.9. Зачисление поступающих на вакантные места в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом директора Учреждения.
- 3.10. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих. Дополнительный приём поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением. Информация публикуется на стенде образовательной организации и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Порядок приема на обучение по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта

- 4.1. При приеме граждан с ОВЗ и инвалидов на обучение по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта требования к уровню их образования не предъявляются.

4.2. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

4.3. В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- а) наименование адаптированной дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата рождения, поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- д) номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);
- е) места работы родителей (законных представителей) поступающего;
- ё) адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

4.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) медицинский документ, подтверждающий наличие у поступающего ОВЗ или инвалидности;
- в) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

4.5. Заявление и документы, указанные в пунктах 4.3. и 4.4. Правил, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.6. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Зачисление поступающих на вакантные места в Учреждение на обучение по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом директора Учреждения.

4.10. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих. Дополнительный приём поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением.

Информация публикуется на стенде образовательной организации и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Основания для отказа в приеме

Основанием для отказа в приеме в Учреждение является:

- а) заявитель обратился в Учреждение в сроки, которые отличаются от сроков приема заявлений;
- б) в заявлении отсутствуют сведения необходимые для зачисления;
- в) имеются медицинские противопоказания к занятиям по дополнительным программам спортивной подготовки и общеразвивающим программам;
- г) текст заявления или его части не поддаются прочтению;
- д) в заявлении содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;
- е) в документах, предъявляемых заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- ё) заявитель не предоставил документы, указанные в п. 2.11, 2.13, 3.3, 3.4, 4.3, 4.4 данного положения;
- ж) возраст ребенка не соответствует требованиям дополнительной образовательной программы;
- з) отсутствие вакантных мест.