

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1051401524811 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.03.2023 за ГРН 2231400038109



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

«УТВЕРЖДЕН»

постановлением Администрации

Муниципального образования

«Мирнинский район»

Республики Саха (Якутия)

от « 20 » 02 20 23 г. № 190

М.П.

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа»
муниципального образования «Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)

г. Мирный
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) создано на основании постановления Администрации муниципального образования «Мирнинский район» от 01.10.2019 № 1385 «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) путем изменения типа существующего муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)».

Учреждение переименовано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Администрации МО «Мирнинский район» от 23.11.2011 № 1282 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» на Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

1.2. Полное наименование на русском языке - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия). Сокращенное наименование – МАУ ДО «Спортивная школа» МО «Мирнинский район» (далее - Учреждение).

Полное наименование Учреждения на саха (якутском) языке - Муниципальной автономной тэриллии оҕону эбии уэрэхтээһиннэ «Спортивной оскуолата» «Мииринэй оройуона» муниципальной тэриллии Саха Өрөспүүбүлүкэтэ.

Сокращенное наименование на саха (якутском) языке не используется.

Местонахождение Учреждения: ул. Индустриальная, д. 1, г. Мирный, Республика Саха (Якутия), 678170.

1.3. Учредителем и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления является муниципальное образование «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), в лице Администрации муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), (далее- Учредитель).

Юридический (и фактический) адрес Учредителя: ул. Ленина, д. 19, г. Мирный, Республика Саха (Якутия), 678175.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений»

муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее МКУ «КИО»).

Юридический (и фактический) адрес МКУ «КИО»: ул. Московская, д.2, г. Мирный, Республика Саха (Якутия), 678174.

1.4. Регулирование и координацию деятельности Учреждения осуществляет структурное подразделение Учредителя, обеспечивающее реализацию полномочий органа местного самоуправления в области физической культуры и спорта - Комитет по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее - Комитет) и Муниципальное казенное учреждение «Мирнинское районное управление образования» (далее - Управление) в области дополнительного образования детей и взрослых.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество в оперативном управлении, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и в территориальном органе Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия).

1.6. Организационно-правовая форма - автономное учреждение. Тип - учреждение дополнительного образования.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Создание и деятельность в Учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений), экстремистских движений и организаций не допускаются. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти движения и организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормами Конвенции о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) и законами Республики Саха (Якутия) постановлениями и распоряжениями муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), Уставом муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), иными

муниципальными правовыми актами, правовыми актами государственных органов, осуществляющих управление в сфере физической культуры и спорта, образования, приказами Комитета и Управления, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Учреждение обладает автономией, самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, своим Уставом.

1.12. Учреждение обеспечивает информационную открытость своей деятельности, путем размещения в системе Интернет информации и документов в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Учреждение вправе:

- создавать филиалы по согласованию с Учредителем;
- открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.14. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по предоставлению дополнительного образования в области физической культуры и спорта детям и взрослым.

2.2. Целью деятельности Учреждения является:

а) осуществление деятельности по дополнительным образовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным программам спортивной подготовки);

б) удовлетворение потребностей обучающихся в регулярных занятиях физической культурой и спортом;

в) обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся, укрепления их здоровья, физического воспитания и физического развития, совершенствования мастерства посредством систематического участия в спортивных мероприятиях, в том числе спортивных соревнованиях;

г) достижение спортивных результатов на основе соблюдения спортивных и педагогических принципов в учебно-тренировочном процессе в условиях многолетнего, круглогодичного и поэтапного процесса спортивной подготовки;

д) организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;

е) организация отдыха и оздоровления обучающихся;

ж) взаимодействие с общеобразовательными организациями в области физической культуры и спорта.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

а) образование дополнительное детей и взрослых, реализация дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта, включающих дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные программы спортивной подготовки;

б) деятельность в области спорта;

в) организация мероприятий по обеспечению прав на отдых и оздоровление детей.

2.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.5. Учреждение может осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

2.5.1. организация и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, тренировочных, показательных, зрелищных мероприятий;

2.5.2. предоставление в аренду имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления;

2.5.3. прокат инвентаря и оборудования;

2.5.4. осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.5.5. организация и проведение конференций, семинаров и других мероприятий;

2.5.6. организация летнего отдыха и труда в лагере дневного пребывания;

2.5.7. оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием;

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий предоставленных из бюджетов разного уровня на выполнение муниципального задания.

2.6. Виды деятельности требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.7. Перечень и стоимость услуг предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, утверждаются постановлением Главы МО «Мирнинский район».

2.8. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в целях развития Учреждения, повышения его конкурентоспособности, включая развитие кадрового потенциала, и направлениям, утвержденным Положением о приносящей доход деятельности.

2.9. Учреждение самостоятельно осуществляет мероприятия, направленные на развитие своей материально-технической базы.

2.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников, недопущения применения методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся.

2.12. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - образовательные программы).

3.2. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности: реализация дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта, включающих дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные программы спортивной подготовки.

Образовательная деятельность по реализации дополнительных программ спортивной подготовки осуществляется Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

Образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется по разработанным и утвержденным Учреждением образовательным программам.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.4. Форма обучения - очная.

3.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность, организует образовательный процесс в соответствии с учебным планом на текущий учебный год, рассчитанным на основании образовательных программ.

3.6. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, порядок и основания перевода обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Учреждение в каникулярный период может организовывать физкультурно-спортивные лагеря, предусматривать самостоятельную работу обучающихся.

3.8. Расписание занятий в Учреждении составляется с учетом возрастных особенностей детей и санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей.

3.9. Режим занятий в Учреждении. На основании с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 Об утверждении СанПин 2.4.3648-20 образовательный процесс в соответствии с дополнительной образовательной программой. Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально. Занятия начинаются не ранее 8 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для взрослых и обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

3.10. Наполняемость в группах устанавливается образовательными программами, с учетом возраста обучающихся.

3.11. Учреждение может организовывать работу на базе муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций.

3.12. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.13. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3.14. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.14.1. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.14.2. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации

образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.14.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения обучающихся.

3.14.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К функциям и полномочиям Учредителя относятся:

4.2.1. Создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

4.2.2. Утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

4.2.3. Назначение директора Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если иной порядок не предусмотрен для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами.

4.2.4. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными к ее основной деятельности.

4.2.5. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4.2.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.2.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.2.8. Рассмотрение и одобрение предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств.

4.2.9. Рассмотрение и одобрение предложения директора Учреждения о распоряжении недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение этого имущества (далее - недвижимое имущество).

4.2.10. Рассмотрение и одобрение предложения директора Учреждения о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

4.2.11. Определение перечня особо ценного движимого имущества.

4.2.12. Принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества с одновременным принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.2.13. Принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.14. Закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации.

4.2.15. Принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочном прекращении их полномочий.

4.2.16. Представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

4.2.16.1. о внесении изменений в устав Учреждения;

4.2.16.2. о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

4.2.16.3. о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4.2.16.4. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2.17. Определение средств массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.2.18. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

4.2.19. Принятие решения об изменении типа Учреждения.

4.2.20. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.2.21. Проведение оценки качества услуг, предоставляемых Учреждением.

4.2.22. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.2.23. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.24. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.25. Согласование штатного расписания Учреждения.

4.2.26. До заключения Учреждением договора аренды (безвозмездного пользования) закрепленного за ним имущества проведение экспертной оценки возможных последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

4.2.27. Проведение предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания.

4.2.28. Установление доплат и надбавок директору Учреждения, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами.

4.2.29. Организация и проведение аттестации директора Учреждения.

4.3. Структуру органов управления Учреждения составляют:

- директор Учреждения, являющийся единоличным исполнительным органом Учреждения, действующий на принципах единоначалия;

- коллегиальные органы Учреждения - общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание), Наблюдательный совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Профсоюзный комитет действующие на принципах самоуправления.

4.3.1. Коллегиальные органы Учреждения создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Учреждении, прав работников Учреждения.

4.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем.

4.4.1. Компетенция директора Учреждения:

—директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения;

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;
- обеспечивает образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную деятельность Учреждения;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, об участии Учреждения в различных программах и проектах;
- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- осуществляет комплекс мер по государственной регистрации Учреждения, лицензированию деятельности Учреждения;
- обеспечивает создание в Учреждении необходимых условий для работы медицинских учреждений;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора и федеральной инспекции труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

—принимает локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие образовательные отношения, а также содержащие нормы трудового права, в том числе положение о распределении фонда надбавок и доплат с учетом мнения представительного органа работников Учреждения (Профсоюзного комитета) и Наблюдательного совета;

—обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;

—представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

—обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-методической и материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, организацию делопроизводства, ведение статистической отчетности, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

—обеспечивает рациональное использование средств, полученных из местного бюджета для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, иные цели;

—обеспечивает представление Учредителю публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

—руководит деятельностью Педагогического совета Учреждения;

—обеспечивает сохранность имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

—организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными нормативными актами по охране труда и Уставом Учреждения;

—принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение условий ведения образовательного процесса;

—выносит на обсуждение Педагогического совета Учреждения и Общего собрания вопросы организации работы по охране труда;

—отчитывается на Общем собрании о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

—контролирует своевременное проведение плановых медицинских обследований работников Учреждения;

—организует подготовку Учреждения к новому учебному году;

—немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно в Комитет и Управление,

родителям (законным представителям) пострадавшего (пострадавших), принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

—запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работающих;

—своевременно представляет Учредителю необходимую отчетную документацию, аналитическую информацию.

4.5. Коллегиальным органом Учреждения является общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание).

4.5.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Общего собрания.

4.5.1.1. в состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом, проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год;

4.5.1.2. Общее собрание проводится по инициативе директора Учреждения или инициативной группы самих работников Учреждения;

4.5.1.3. компетенция Общего собрания:

—обсуждает проект Устава Учреждения, вносимые в него изменения и дополнения;

—избирает представителей в Наблюдательный совет Учреждения;

—обсуждает структуру управления, концепцию развития Учреждения;

—обсуждает и принимает проекты локальных нормативных актов, касающихся организации труда в Учреждении: коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

—принимает решения по вопросам совершенствования организации труда в Учреждении и выполнению единых требований по обеспечению техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда;

—избирает комиссию по трудовым спорам;

—выдвигает коллективные требования и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективных трудовых споров при их возникновении;

—рассматривает и утверждает кандидатуры из числа работников Учреждения для представления к награждению наградами муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), органов, осуществляющих управление в сфере образования, физической культуры и спорта, Республики Саха (Якутия), государственными наградами Российской Федерации, к присвоению почетных званий;

4.5.1.4. для ведения Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов избираются его председатель и секретарь;

4.5.1.5. решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих и носит

рекомендательный характер. Решения Общего собрания становятся обязательными для всех работников Учреждения после издания директором соответствующих приказов;

4.5.1.6. заседания Общего собрания протоколируются, протокол подписывают председатель и секретарь.

4.6. В учреждении действует Наблюдательный совет. Порядок деятельности Наблюдательного совета регламентируется локальным актом Учреждения.

4.6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе не более 5 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 2 человека;
- представители общественности - 1 человека;
- представители работников Учреждения (на основании решения Общего собрания, принятого большинством (две трети) голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека;

4.6.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета принимается Учредителем.

4.6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.6.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.6.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены Учредителем досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в городе Мирный в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета с учетом норм представительства, предусмотренных в настоящем Уставе;

4.6.6. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их

числа (за исключением представителей работников Учреждения) простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

До избрания председателя Наблюдательного совета, а также в случаях отсутствия председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя;

4.6.7. Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания;

4.6.8. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

4.6.8.1. предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

4.6.8.2. предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4.6.8.3. предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4.6.8.4. предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением;

4.6.8.4. предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

4.6.8.5. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.6.8.6. по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

4.6.8.7. предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.6.8.8. предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

4.6.8.9. предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.6.8.10. предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4.6.8.11. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

4.6.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.6.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.6.11. Решения Наблюдательного совета оформляются протоколами и доводятся до сведения Руководителя Учреждения и Учредителя.

4.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Педагогического совета.

4.7.1. Педагогический совет является коллегиальным органом Учреждения, действующим на постоянной основе;

4.7.2. членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Проведение Педагогического совета Учреждения может иметь расширенный формат в случае приглашения для принятия участия в заседании Педагогического совета представителей Учредителя, родительской общественности, общественных объединений, учреждений и организаций - социальных партнеров Учреждения.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

4.7.3. главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;

- разработка, обсуждение и принятие проектов индивидуальных учебных планов обучающихся;

- рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой и представлением к утверждению Советом Учреждения ежегодных Публичного доклада директора Учреждения и Отчета о результатах самообследования Учреждения;

- рассмотрение вопросов, связанных с определением форм, установлением периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;

- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива и отдельных педагогов (по определенному направлению);

- принятие практических решений, направленных на реализацию целей Учреждения;

- анализ деятельности всех участников образовательных отношений, структурных подразделений и принятие решений на основании полученной информации;

4.7.4. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, анализирует образовательную деятельность Учреждения по различным направлениям:

- рассматривает и обсуждает основные положения и разделы образовательной программы Учреждения;

- выносит образовательную программу Учреждения на рассмотрение и согласование Советом Учреждения;

- вырабатывает единый подход к решению различных проблем учебно-воспитательного процесса, корректирует взаимодействие субъектов учебно-воспитательного процесса;

- разрабатывает проекты образовательных программ Учреждения и учебные планы;

- решает вопросы о приеме, переводе, выпуске обучающихся, отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения, а также о восстановлении обучающихся;

- обсуждает и принимает План работы Учреждения на новый учебный год;

- обсуждает проекты локальных нормативных актов Учреждения, связанных с вопросами организации и осуществления образовательной деятельности;

- участвует в разработке методики оценки качества образования и системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении;

- решает вопросы о приеме обучающихся в образовательную организацию;

- участвует в индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся;

- обсуждает вопросы по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

4.7.5 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Плана работы Учреждения;

4.7.6. заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения;

4.7.7. решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета;

4.7.8. ход заседания Педагогического совета и решения оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Педагогического совета;

4.7.9. организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях;

4.7.10. решения Педагогического совета приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

4.7.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается Совет родителей.

4.8. Управляющий совет учреждения (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления. Порядок деятельности Управляющего совета устанавливается локальным актом Учреждения.

4.8.1. Общая численность Управляющего совета – не более 13 человек. В Управляющий совет входят:

3 представителя родителей (законных представителей);

3 представителя обучающихся старше 14 лет;

3 работника Учреждения из числа педагогического персонала;

1 Руководитель Учреждения (по должности);

1 представитель Учредителя (по назначению);

2 кооптированных члена (лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

4.8.2. Срок полномочий Управляющего совета 5 лет. Состав Управляющего совета утверждается ежегодно приказом Руководителя Учреждения.

4.8.3. Из состава членов Управляющего совета избирается Председатель сроком на 5 лет. Руководитель Учреждения, работники Учреждения не могут быть избраны на должность Председателя.

4.8.4. Компетенция Управляющего совета:

К полномочиям управляющего совета образовательной организации относятся:

- 1) участие в разработке образовательной программы;
- 2) утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации;
- 3) утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации;
- 4) привлечение средств для нужд образовательной организации;
- 5) установление режима работы образовательной организации;
- 6) содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 7) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- 8) осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательные организации, а также к переводу их в другие образовательные организации;
- 9) осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- 10) участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских организаций;
- 11) участие в осуществлении контроля качества образования;
- 12) утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательной организации;
- 13) разрешение конфликтных ситуаций.

4.8.5. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Решение Управляющего совета считается правомочным после утверждения приказом руководителя Учреждения.

В случае отсутствия необходимого решения Управляющего Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки Руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

4.8.6. Управляющий совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

5. Имущество Учреждения.

Структура финансово-хозяйственной деятельности.

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным планом

финансово-хозяйственной деятельности. Оперативный бухгалтерский учет деятельности Учреждения и финансовое обслуживание, а также предоставление предусмотренной бухгалтерской отчетности осуществляется на основании соглашения с Управлением, осуществляющим финансово-экономическое обеспечение деятельности Учреждения.

5.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- гранты, в том числе гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования, средства от спонсоров;
- средства от приносящей доход деятельности Учреждения;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее Уставом, Учредитель в установленном порядке закрепляет имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;
- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- гранты, в том числе гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от приносящей доход деятельности Учреждения;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;
- иные источники формирования имущества с учетом особенностей, установленных законодательством.

5.5. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества, проводит надлежащие мероприятия по определению материально ответственных лиц. Контроль деятельности Учреждения по использованию имущества осуществляется Учредителем.

5.7. Имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться или перераспределяться с согласия Учредителя в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Учреждению принадлежат продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности, доходы от приносящей доход деятельности.

5.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, используются в соответствии с Положением о приносящей доход деятельности.

5.11. Учреждение обязано ежегодно предоставлять Учредителю сведения о приобретенном имуществе.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

5.13. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.14. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,

закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

5.15. Учредитель вправе принять решение об изъятии у Учреждения закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, если это не приведет к нарушениям образовательного процесса.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6. Заключительные положения

(реорганизация, ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав)

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом от 03 ноября 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются Учредителем.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю, данное имущество направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом.

6.3. Учреждение обязано обеспечить учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе и в случае реорганизации или ликвидации.

6.4. Устав в новой редакции (изменения Устава) утверждается Учредителем, подлежит государственной регистрации в соответствии с

законодательством Российской Федерации и вступает в силу после государственной регистрации.

6.5. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации государственной и (или) муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

6.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7. «Порядок принятия локальных актов»

7.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

7.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым

законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.