

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МИРНИНСКИЙ РАЙОН» РС (Я)**

**П Р И К А З**

«21» 12 2020 года

№ 196

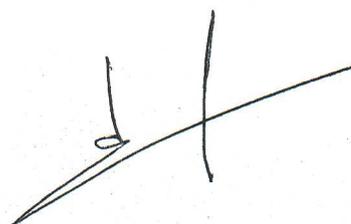
**Об утверждении Политики обработки персональных данных Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

В соответствии с ч. 2 ст.18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», рекомендациям Роскомнадзора от 27.07.2017 г. по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановлением правительства Российской Федерации от 17 мая 2017 г. № 575 "О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Политику обработки персональных данных муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (Приложение 1).
2. Опубликовать Политику обработки персональных данных муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в течение 10 дней с момента утверждения.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на юрисконсульта Тимошенко О.Я.

Директор



**Н.Е. Дементьев**

## **ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКА СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МИРНИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Политика обработки персональных данных в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее — Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и состав обрабатываемых в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее — МАУ ДО «ДЮСШ») персональных данных, действия и операции, совершаемые с персональными данными, права субъектов персональных данных, а также содержит сведения о реализуемых в МАУ ДО «ДЮСШ» требованиях к защите персональных данных.

1.2. Политика принята с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в МАУ ДО «ДЮСШ», в том числе при их обработке в информационных системах, содержащих персональные данные, разрабатываются в МАУ ДО «ДЮСШ» с учетом положений Политики.

1.4. В Политике используются следующие основные термины:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие

персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

#### 1.5. Основные обязанности МАУ ДО «ДЮОШ»:

1.5.1. Должностные лица МАУ ДО «ДЮОШ», в обязанности которых входит обработка запросов и обращений субъектов персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом, в соответствии с Регламентом реагирования на запросы субъектов персональных данных.

1.5.2. МАУ ДО «ДЮОШ» обязуется не принимать на основании исключительно автоматизированной обработки решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы.

#### 1.6. Права и обязанности субъектов персональных данных

1.6.1. В целях защиты своих персональных данных, хранящихся в МАУ ДО «ДЮОШ», субъект персональных данных имеет право:

– получить доступ к своим персональным данным;

– получить информацию, касающуюся обработки его персональных данных

– требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;

– получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;

– дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

– определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

– требовать сохранения и защиты своей личной и семейной тайны;

– обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия МАУ ДО «ДЮОШ» при обработке и защите его персональных данных.

1.6.2. Работники, обучающиеся (законные представители) МАУ ДО «ДЮОШ» обязаны:

– в случаях, предусмотренных законом или договором, передавать МАУ ДО «ДЮОШ» достоверные документы, содержащие персональные данные;

– не предоставлять неверные персональные данные, а в случае изменений в персональных данных, обнаружения ошибок или неточностей в них (фамилия, место жительства и т. д.), незамедлительно сообщить об этом в МАУ ДО «ДЮОШ».

## 2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные обрабатываются в МАУ ДО «ДЮОШ» в целях:

2.1.1. обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

2.1.2. регулирования трудовых отношений с работниками МАУ ДО «ДЮСШ»;

2.1.3 подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

2.1.4. исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

2.1.5. осуществления прав и законных интересов МАУ ДО «ДЮСШ» в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами МАУ ДО «ДЮСШ»;

2.1.6. в иных законных целях.

2.2. МАУ ДО «ДЮСШ» осуществляет обработку персональных данных работников, обучающихся (законных представителей) МАУ ДО «ДЮСШ» и других субъектов персональных данных, не состоящих с МАУ ДО «ДЮСШ» в трудовых отношениях, в соответствии со следующими принципами:

2.2.1. обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

2.2.2. обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

2.2.3. не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

2.2.4. обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

2.2.5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

2.2.6. при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. В МАУ ДО «ДЮСШ» принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

2.2.7. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

2.2.8. обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### 3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Политика обработки персональных данных в МАУ ДО «ДЮСШ» определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

– Федеральный закон от 21.07.2014 г. № 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационных сетях»;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

3.2. В целях реализации положений Политики в МАУ ДО «ДЮСШ» разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:

– положение о защите и обработке персональных данных работников и обучающихся и их законных представителей МАУ ДО «ДЮСШ»;

– положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных МАУ ДО «ДЮСШ»;

– иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие вопросы обработки персональных данных в МАУ ДО «ДЮСШ».

#### 4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Объем персональных данных, обрабатываемых в МАУ ДО «ДЮСШ», определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МАУ ДО «ДЮСШ» с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 2 Политики.

4.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в МАУ ДО «ДЮСШ» не осуществляется.

4.3. В МАУ ДО «ДЮСШ» обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

– кандидатов, работников, родственников работников, лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с МАУ ДО «ДЮСШ»;

– обучающихся и их законных представителей;

– физических лиц по договорам гражданско-правового характера, авторов результатов интеллектуальной деятельности;

– контрагентов – физических лиц, представителей и работников контрагентов (юридических лиц).

4.3.1. Объем обрабатываемых персональных данных работников МАУ ДО «ДЮСШ».

При приеме на работу в МАУ ДО «ДЮСШ» работник отдела кадров обрабатывает следующие анкетные и биографические данные работника.

– общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, состав семьи, паспортные данные, адрес места жительства);

– сведения о воинском учете;

– другие данные, необходимые при приеме на работу в соответствии с требованиями

трудового законодательства.

В дальнейшем в личную карточку работника по форме Т-2 вносят сведения:

- о переводах на другую работу;
- аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- наградах (поощрениях), почетных званиях;
- социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством.

Цели обработки персональных данных работников МАУ ДО «ДЮСШ»:

- ведение кадрового учета;
- учет рабочего времени работников;
- расчет заработной платы работников;
- ведение налогового учета;
- ведение воинского учета;
- предоставление в государственные органы регламентированной отчетности;
- обязательное и добровольное медицинское страхование работников;
- бронирование и оплата билетов и гостиничных номеров работникам;
- архивное хранение данных;
- содействие работнику в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользовании различных льгот.

Получение и обработка персональных данных работника МАУ ДО «ДЮСШ» должны

осуществляться исключительно в указанных целях.

Полученные персональные данные, необходимые для достижения вышеуказанных целей, отражаются в личном деле работника в соответствии с требованиями трудового законодательства и внутренних нормативных документах МАУ ДО «ДЮСШ», регламентирующих кадровое делопроизводство и учет.

4.3.2. Объем обрабатываемых персональных данных обучающихся и их законных представителей МАУ ДО «ДЮСШ».

При приеме в МАУ ДО «ДЮСШ» методист обрабатывает следующие анкетные и биографические данные обучающихся и их законных представителей.

– общие сведения (Ф.И.О. обучающегося и законных представителей, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, место учебы, состояние здоровья, информацию о обязательной и дополнительной медицинской страховки, состав семьи, паспортные данные, адрес места жительства);

В дальнейшем в личное дело обучающегося вносят сведения:

- о переводах;
- аттестации, присвоении разрядов; результатах сдачи нормативов;
- наградах (поощрениях), почетных званиях;

Цели обработки персональных данных обучающихся МАУ ДО «ДЮСШ»:

- ведение учета;
- учет посещаемости;
- предоставление в государственные органы регламентированной отчетности;
- обязательное и добровольное медицинское страхование воспитанников;
- бронирование и оплата билетов и гостиничных номеров воспитанников;
- архивное хранение данных;
- содействие обучающемуся в трудоустройстве, обучении, пользовании различных

льгот.

Получение и обработка персональных данных обучающегося МАУ ДО «ДЮСШ» должны осуществляться исключительно в указанных целях.

Полученные персональные данные, необходимые для достижения вышеуказанных

целей, отражаются в личном деле обучающегося в соответствии с требованиями законодательства и внутренних нормативных документах МАУ ДО «ДЮСШ», регламентирующих делопроизводство и учет.

4.3.3. Персональные данные физических лиц по договорам гражданско-правового характера, авторов результатов интеллектуальной деятельности; контрагентов – физических лиц и представителей и работников контрагентов (юридических лиц).

Состав и объем персональных данных указанных субъектов определяется в соответствии с внутренними нормативными документами МАУ ДО «ДЮСШ», регламентирующими деятельность по реализации уставных целей, осуществление сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании утвержденных форм документов (договоров/анкет и заявок).

Цели обработки персональных данных указанных субъектов:

- реализация уставных целей МАУ ДО «ДЮСШ»;
- осуществление сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. МАУ ДО «ДЮСШ» при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов МАУ ДО «ДЮСШ» в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МАУ ДО «ДЮСШ»;
- издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в МАУ ДО «ДЮСШ»;
- осуществляет ознакомление работников МАУ ДО «ДЮСШ», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов МАУ ДО «ДЮСШ» в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;
- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;
- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных в МАУ ДО «ДЮСШ» осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если

иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.3. МАУ ДО «ДЮСШ» осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.4. Обработка персональных данных в МАУ ДО «ДЮСШ» осуществляется следующими способами:

- без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка персональных данных);

- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

## 6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных МАУ ДО «ДЮСШ» обязано внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных персональные данные подлежат их актуализации оператором, а или неправомерности их обработки такая обработка должна быть прекращена.

6.3. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае истечения срока согласия на обработку персональных данных или отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

6.4. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.