

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол
№ 5 от 12.01.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
протокол
№ 13 от 24.12.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАУ ДО
«ДЮСШ» МО «МР»
№ 05 от 12.01.2021 г.

Положение
об официальном сайте муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
МО «Мирнинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 8 декабря 2020 года);

- Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" (в редакции от 11 июля 2020 года);

- Рекомендациями Департамента в сфере государственной политики в сфере общего образования от 18 июля 2013 года № 08-950 «Рекомендации по предоставлению гражданам-потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций»;

- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных" (в редакции от 8 декабря 2020 года);

- Уставом образовательной организации и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность образовательного учреждения (далее ОУ) по созданию и администрированию школьного сайта. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3. Школьный Web-сайт (далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы школы, донесения до общественности результатов деятельности. Сайт ОУ является одним из инструментов обеспечения образовательной деятельности.

1.4. Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.4.1. Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4.2. Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.4.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности школы, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.4.4. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности команды школы по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет –сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса школы (включающей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web - сайты работников школы и обучающихся).

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности школы.

2.2.3. Презентация школой достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа учреждения.

2.2.4. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационная структура сайта ДЮСШ

3.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ОУ.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, на русском языке.

3.3. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.4. Информация, размещаемая на сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по решению органа государственного общественного управления и согласованию с директором учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

3.6. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.7. Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ОУ.

3.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть изменены, но должны отвечать требованиям настоящего Положения.

3.10. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора школы.

3.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта.

4. Порядок организации и размещения информации на сайте

4.1. ОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта и самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта при аварийных ситуациях;
- размещение материалов на сайте.

4.2. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

4.3. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя ОУ.

4.4. Сайт МАУ ДО «ДЮСШ» размещается по адресу: <http://дюсш-мирный.рф> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу Управления образованием.

4.5. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех тренеров-преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

5. Основные информационно-ресурсные компоненты сайта

5.1. Для размещения информации на сайте образовательного учреждения должен быть создан специальный раздел **«Сведения об образовательной организации»** (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального

раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта спортивной школы. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпунктах 3.1 – 3.13 пункта 3 Требований к структуре официального сайта образовательной организации информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению дошкольного образовательного учреждения и (или) размещение, публикация которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специальный раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

Подраздел «*Образовательные стандарты*» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт).

Подраздел «*Стипендии и меры поддержки обучающихся*» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся.

5.2. Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.3. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".

6. Организация информационного наполнения и сопровождения

6.1. Доступ к информации на сайте имеют все педагогический работники, обучающиеся, и их родители.

6.2. По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) приказом определяются лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем ОУ.

6.3. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями администратора сайта, членов администрации, методических объединений.

6.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

6.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.6. Руководство обеспечением сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации возлагается на администратора сайта.

7. Ответственность

7.1. Руководитель ОУ несет персональную ответственность на содержательное наполнение школьного сайта.

7.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение сайта может выражаться:

7.2.1. В несвоевременном обновлении информации.

7.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

7.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

8. Финансирование и материально-техническое обеспечение

8.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств ОУ, привлечения внебюджетных источников.

8.2. В качестве поощрения администратора сайта, сотрудников творческой группы руководитель ОУ имеет право:

- объявлять благодарность;
- осуществлять выплату премий;
- награждать ценным подарком или почетной грамотой;
- предлагать другие формы поощрения.