

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
протокол  
№ 5 от 12.01.2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
протокол  
№ 13 от 24.12.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МАУ ДО  
«ДЮСШ» МО «МР»  
№ 05 от 12.01.2021 г.

**Положение**  
**об официальном сайте муниципального автономного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**«Детско-юношеская спортивная школа»**  
**МО «Мирнинский район»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 8 декабря 2020 года);

- Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" (в редакции от 11 июля 2020 года);

- Рекомендациями Департамента в сфере государственной политики в сфере общего образования от 18 июля 2013 года № 08-950 «Рекомендации по предоставлению гражданам-потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций»;

- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных" (в редакции от 8 декабря 2020 года);

- Уставом образовательной организации и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность образовательного учреждения (далее ОУ) по созданию и администрированию школьного сайта. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3. Школьный Web-сайт (далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы школы, донесения до общественности результатов деятельности. Сайт ОУ является одним из инструментов обеспечения образовательной деятельности.

1.4. Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.4.1. Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4.2. Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.4.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности школы, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.4.4. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности команды школы по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

## **2. Цели и задачи школьного сайта**

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет –сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса школы (включающей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web - сайты работников школы и обучающихся).

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности школы.

2.2.3. Презентация школой достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа учреждения.

2.2.4. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

## **3. Информационная структура сайта ДЮСШ**

3.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ОУ.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, на русском языке.

3.3. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.4. Информация, размещаемая на сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по решению органа государственного общественного управления и согласованию с директором учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

3.6. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.7. Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ОУ.

3.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть изменены, но должны отвечать требованиям настоящего Положения.

3.10. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора школы.

3.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта.

#### **4. Порядок организации и размещения информации на сайте**

4.1. ОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта и самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта при аварийных ситуациях;
- размещение материалов на сайте.

4.2. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

4.3. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя ОУ.

4.4. Сайт МАУ ДО «ДЮСШ» размещается по адресу: <http://дюсш-мирный.рф> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу Управления образованием.

4.5. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех тренеров-преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

#### **5. Основные информационно-ресурсные компоненты сайта**

5.1. Для размещения информации на сайте образовательного учреждения должен быть создан специальный раздел **«Сведения об образовательной организации»** (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального

раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта спортивной школы. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпунктах 3.1 – 3.13 пункта 3 Требований к структуре официального сайта образовательной организации информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению дошкольного образовательного учреждения и (или) размещение, публикация которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специальный раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

Подраздел «*Образовательные стандарты*» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт).

Подраздел «*Стипендии и меры поддержки обучающихся*» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся.

5.2. Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.3. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".

## **6. Организация информационного наполнения и сопровождения**

6.1. Доступ к информации на сайте имеют все педагогический работники, обучающиеся, и их родители.

6.2. По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) приказом определяются лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем ОУ.

6.3. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями администратора сайта, членов администрации, методических объединений.

6.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

6.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.6. Руководство обеспечением сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации возлагается на администратора сайта.

## **7. Ответственность**

7.1. Руководитель ОУ несет персональную ответственность на содержательное наполнение школьного сайта.

7.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение сайта может выражаться:

7.2.1. В несвоевременном обновлении информации.

7.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

7.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

## **8. Финансирование и материально-техническое обеспечение**

8.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств ОУ, привлечения внебюджетных источников.

8.2. В качестве поощрения администратора сайта, сотрудников творческой группы руководитель ОУ имеет право:

- объявлять благодарность;
- осуществлять выплату премий;
- награждать ценным подарком или почетной грамотой;
- предлагать другие формы поощрения.