

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол
№ 6 от 01.02.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
протокол
№ 13 от 24.12.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАУ ДО
«ДЮСШ» МО «МР»
№ 18 от 01.02.2021 г.

Положение
о внутришкольном контроле
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного
образования «Детско-юношеская спортивная школа»
МО «Мирнинский район»

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее - Положение) в МАУ ДО «ДЮСШ» МО «Мирнинский район» РС(Я) (далее – ДЮСШ) разработано в соответствии:

1.1.1. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 г. № 1125 «Особенности организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;

1.1.3. Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.1.4. Уставом ДЮСШ.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее - ВШК).

1.3. Внутришкольный контроль - главный источник информации и диагностики состояния учебно-тренировочного процесса, основных результатов деятельности ДЮСШ. Под внутришкольным контролем понимается - проведение членами администрации ДЮСШ наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогическим составом ДЮСШ законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, РС(Я), Мирнинского района, ДЮСШ.

1.4. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения в течение срока его действия.

2. Цель и задачи внутришкольного контроля.

2.1. Целью ВШК:

- совершенствование уровня деятельности ДЮСШ;
- повышение мастерства тренеров-преподавателей;
- улучшение качества учебно-тренировочного процесса.

2.2. Задачи ВШК:

- выявление случаев нарушений и неисполнение законодательных и иных нормативно - правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров-преподавателей;

- изучение результатов тренерско-преподавательской деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации учебно-тренировочного занятия и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в ДЮСШ;

- оказание методической помощи тренерам-преподавателям в процессе контроля.

2.3. Основными документами внутришкольного контроля являются:

- план внутришкольного контроля ДЮСШ на учебный год (Приложение 1);

- акты проверок (Приложение 2);

- справка проведения внутришкольного контроля о посещении учебно-тренировочных занятий (Приложение 3).

3. Содержание контроля.

3.1. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая,

- контрольно-диагностическая,

- коррективно-регулятивная.

3.2. Директор школы и (или) по его поручению учебно-методический отдел, вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области физической культуры и спорта;

- осуществления государственной политики в области физической культуры и спорта;

- использования методического обеспечения в учебно-тренировочном процессе;

- реализации утверждённых дополнительных общеобразовательных и предпрофессиональных программ и рабочих программ;

- соблюдения утверждённого календаря физкультурно-спортивных мероприятий и соревнований;

- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДЮСШ;

- соблюдения порядка проведения текущего контроля успеваемости, динамики развития физических качеств, соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- исполнения принятых коллективных решений, нормативных актов;

- соблюдения техники безопасности во время учебно-тренировочного процесса и проведения мероприятий, соревнований;

- другим вопросам в рамках компетенции администрации школы.

3.3. При проведении внутришкольного контроля учитывается:

- качество проведения учебно-тренировочного занятия;
- выполнение требований дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ в полном объеме (прохождение материала, выполнение разрядных нормативов, участие в соревнованиях);
- уровень подготовки и физическое развитие обучающихся;
- дифференцированный подход к обучающимся;
- создание условий, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс (эмоциональный микроклимат);
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

4. Методы контроля над деятельностью тренера-преподавателя.

- анкетирование;
- тестирование;
- наблюдение;
- анализ;
- изучение документации;
- беседа;
- результаты учебно-тренировочной деятельности обучающихся.

5. Виды внутришкольного контроля.

Внутришкольный контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического состава в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор,

системный учёт, обработку и анализ информации по ДЮСШ и результатам учебно-тренировочного процесса для эффективного решения задач управления (результаты спортивной деятельности, состояния здоровья обучающихся, соблюдение СанПинов, исполнительная дисциплина, методическое обеспечение, диагностика мастерства тренеров-преподавателей).

Виды внутришкольного контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным и воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов ДЮСШ педагогическим составом.

6. Формы внутришкольного контроля.

6.1. Личностно-персональный контроль - изучение и анализ учебно-тренировочной деятельности отдельного тренера-преподавателя.

В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника, требования к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний тренером-преподавателем современных достижений в области физической культуры и спорта, профессионального мастерства, а также знаний по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии, по содержанию базового компонента преподаваемого вида спорта;
- уровень овладения тренером-преподавателем наиболее эффективных форм, методов и приёмов тренировок;
- результаты работы тренера-преподавателя и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации, через различные формы тренировок;
- умение создавать комфортный микроклимат в учебно-тренировочном процессе;
- умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств тренировок;
- элементарные методы и средства диагностики;
- основные формы дифференциации контингента обучающихся;
- основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- уровень подготовки обучающихся;
- сохранение контингента обучающихся.

При оценке деятельности тренера-преподавателя учитывается:

-выполнение требований дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ в полном объеме;

- уровень знаний, умений, навыков обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в учебно-тренировочном процессе;
- совместная деятельность тренера-преподавателя и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;
- формы повышения профессиональной квалификации тренера-преподавателя.

При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, дополнительными общеразвивающими и предпрофессиональными программами (рабочими программами, планами учебно-тренировочного занятия, журналами учета групповых занятий, учетной карточкой спортсмена, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы и т.п.);
- изучать практическую деятельность тренеров-преподавателей через посещение и анализ учебно-тренировочных занятий.

По результатам персонального контроля деятельности тренера-преподавателя оформляется справка.

6.2. Групповой (контроль учебно-тренировочных групп).

Групповой контроль осуществляется в конкретной группе.

Групповой контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-тренировочного процесса в той или иной группе.

В ходе группового контроля изучается весь комплекс учебно-тренировочной работы на отделении по виду спорта:

- деятельность всех тренеров-преподавателей;
- привитие интереса к занятиям спортом;
- уровень физической подготовки обучающихся;
- выполнение единых требований к обучающимся;
- выполнение требований дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ;
- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся;
- наполняемость групп в соответствии с локально-нормативными актами ДЮСШ;
- работа с родителями обучающихся.

По результатам группового контроля проводится совещание при директоре или его заместителях, возможно проведение родительских собраний.

6.3. Комплексный контроль проводится с целью получения информации о состоянии дел и состоянии учебно-тренировочного и воспитательного процесса ДЮСШ в целом по конкретному вопросу.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из заместителей директора, учебно-методического отдела, творчески работающих тренеров-преподавателей ДЮСШ, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать специалистов отдела физической культуры и спорта.

Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором ДЮСШ издается приказ (контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится педагогический совет, совещание при директоре или его заместителе по УСР.

При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

7. Порядок проведения внутришкольного контроля.

ВШК осуществляет директор ДЮСШ или учебно-методический отдел. В качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты. Директор издает приказ (указание) о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК. При обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства Российской Федерации, о них сообщается директору ДЮСШ. В экстренных случаях директор и заместитель директора по УСР могут посещать учебно-тренировочные занятия без предварительного предупреждения. При проведении оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебно-тренировочного занятия.

8. Основание для внутришкольного контроля.

Основанием для внутришкольного контроля является:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области деятельности ДЮСШ.

9. Результаты проверки.

9.1. Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки о результатах внутришкольного контроля, или доклада о состоянии дел по

проверяемому вопросу, или иной формы.

9.2. Информация о результатах доводится до работников ДЮСШ в течение 7 дней с момента завершения проверки.

9.3. Директор ДЮСШ по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- издание соответствующего приказа;
- проведение повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- привлечение к дисциплинарной ответственности;
- поощрение работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

Приложение 1
к Положению о внутришкольном контроле

Форма
плана внутришкольного контроля
МАУ ДО «ДЮСШ» МО «Мирнинский район» РС (Я)
на 20__ - 20__ учебный год

№	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за проведения контроля	Меры реагирования

Приложение 2
к Положению о внутришкольном контроле

Акт
проверки тренировочного(ых) занятия(й) _____

Тема проверки: комплектование групп спортсменов и состояние документации тренеров-преподавателей

Дата проверки _____

Проверяющие _____

№ п/п	Ф.И.О. тренера- преподавателя	№ группы, год спортивной подготовки	Кол-во занимающихся		Отсутствуют		Состояние документации		Выводы и предложения
			По приказу	Фактически	По уважит. причине	Без причины	положительное	Замечания	

Общие выводы:

Предложения:

Ф.И.О. проверяющего (их):

Приложение 3
К Положению о внутришкольном контроле

Справка о посещении тренировочного занятия включает:

1. Цель посещения
2. Протокол анализа учебно-тренировочного анализа.
3. Аналитические результаты по следующей схеме:

Тренера-преподавателя _____ проводящий занятие в группе _____

Вид спорта _____

Дата проведения: _____ Место проведения: _____

Начало учебно-тренировочного занятия _____

Проверял: _____

Количество обучающихся: по списку _____ присутствовало _____

Причины отсутствия обучающихся _____

Наличие и ведение журнала учета групповых занятий (общие данные, наличие расписания УТЗ, заполнение всех граф и т.д.) _____

Наличие документов планирования: (годовой план-график, месячный план-график, план учебно-тренировочного занятия) _____

Задачи занятия:

Образовательная: _____

Развивающая: _____

Воспитательная: _____

Соответствие содержания материала поставленным задачам _____

№	Показатели оценки	Оценка действий (замечания)	Баллы
I.	ОЦЕНКА ПОДГОТОВКИ К ЗАНЯТИЮ		
	1. Разработан ли план - конспект занятия? Насколько содержательно, полно и терминологически грамотно заполнен конспект учебно-тренировочного занятия?		
	2. Подготовлены ли места учебно-тренировочного занятия, оборудование, инвентарь?		
	3. Соответствует ли состояние зала санитарно-гигиеническим условиям (пол, освещение, температура, проветривание)?		
	4. Все ли обучающиеся подготовлены к занятию и соответствует ли спортивная форма условиям и особенностям проведения ТЗ?		
II.	ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ ЗАНЯТИЯ		
	1. Своевременно ли начато учебно-тренировочное занятие? Нет ли опоздавших обучающихся?		
	2. Насколько рационально используется площадь зала при выполнении ОРУ в движении и на месте?		
	3. Способствует ли проведенный комплекс ОРУ (общая разминка) подготовке обучающихся к основной части занятия? Если нет, почему?		
	4. Какие методы организации (фронтальный, групповой, круговой, индивидуальный) обучающихся использовались при выполнении упражнений?		
III.	ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ		

ЗАНЯТИЯ		
1. Соответствует ли содержание основной части учебно-тренировочного занятия плану ТЗ и его задачам?		
2. Соблюдаются ли меры безопасности? При выполнении каких упражнений недостаточно или некачественно оказывалась помощь и страховка?		
3. Какие методы и методические приемы (словесные: объяснение, рассказ, методические указания, подсчёт, команда, убеждение; наглядные: показ, технические средства обучения (ТСО); практические: обучение в целом, по частям, игровой, соревновательный) использовались при решении задач учебно-тренировочного занятия? Эффективно ли их применение?	Словесные: Наглядные: Практические:	
4. Умеет ли педагог определить технические ошибки обучающихся? Добивается ли их исправления и как?		
5. Осуществляет ли педагог индивидуальную работу с обучающимися? В каком виде двигательной деятельности?		
6. Организована ли самостоятельная деятельность обучающихся и в какой форме? Осуществлялся ли контроль педагога за самостоятельной деятельностью обучающихся?		
7. Установлен ли контакт педагога с обучающимися? Выполняют ли они требования		

	педагога? Насколько активны обучающиеся на занятии?		
	8. Какие формы контроля за учебно-тренировочной деятельностью обучающихся были использованы?		
	9. Какие физические качества развивались на УТЗ? Какие способы регулирования нагрузки применялись в процессе развития данных физических качеств?		
IV.	ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ ЗАНЯТИЯ		
	1. Какие средства использованы для оптимального восстановления? Соответствуют ли они содержанию заключительной части?		
	2. Организованы ли обучающиеся для подведения итогов занятия?		
	3. Какое домашнее задание было дано? Реально ли его выполнить дома?		
	4. Своевременно ли завершено занятие?		
Сумма баллов:		Эффективность (%):	

Примечание: Применяются баллы: 2 - высокий уровень выполнения; 1,5 – выполнение выше среднего;

1 - средний уровень выполнения; 0,5 – низкий уровень выполнения; 0 – выполнение отсутствует.

Эффективность занятия определяется по формуле: $E = N / 42 \times 100\%$, где N – сумма баллов, выявленная экспертом, 42 – максимально возможная сумма баллов.

Удовлетворительное ТЗ «3» = 53 – 68 %. Хорошее ТЗ «4» = 69 – 84 %.

Отличное ТЗ «5» = 85 – 100 %.

Предложения _____

Подпись:

Проверяющий _____ (Ф.И.О.)

Тренер _____ (Ф.И.О.)